



«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МАДОУ
«Детский сад комбинированного вида №99 «Дулкын»
Л.Ю.Борисова
«»
2023 г.

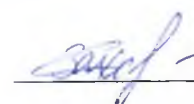
**ПЛАН РАБОТЫ
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МАДОУ «Детский сад №99 «Дулкын» на 2022 год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметки об исполнении	Примечание
1	Принять план оздоровительной работы на новый учебный год.	январь	Администрация Профком		
2	Составить смету расходов профсоюзных средств на 2023 год	январь	Профком		
3	Контроль за ходом выполнения коллективного договора в части оплаты труда, охраны труда и здоровья, социальных льгот и гарантий.	В течение года	Администрация Профком		
4	Оказание консультационной, юридической, материальной, помощи членам профсоюза.	По мере обращения	Профком		
5	Знакомство вновь принятых сотрудников с локальными актами ДОУ (коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка...)	По мере обращения	Профком		
6	Организация оздоровления и отдыха трудящихся и членов их семей (через санаторно-курортное лечение).	По мере обращения	Профком		
7	Заседание комиссии по стимулирующим выплатам работникам ДОУ.	1 раз в квартал	Администрация Профком Члены комиссии		
8	Отчёт о состоянии участков на зимний период.	февраль	Администрация Профком		
9	Подготовка к смотру художественной самодеятельности.	февраль	Администрация Профком		
10	Подготовка и проведение 2 тура смотра-конкурса художественной самодеятельности «Таланты вокруг нас» в ДОУ	февраль	Администрация Профком		
11	Проведение торжественного мероприятия, посвященного 23 февраля и 8 марта! Выезд на базу отдыха.	март	муз.руководители Профком		
12	Проведение спортивных мероприятий, в рамках спартакиады среди работников образовательных учреждений	В течение года	Администрация Профком		
13	Осуществлять контроль за состоянием охраны труда, за соблюдением законных прав работника по этому вопросу.	апрель, В течение года	Профком Уполномоченный по ОТ		
14	В рамках недели здоровья, проведение «Веселых стартов» с участием сотрудников ДОУ	Апрель	Профком Инструктор по ФИЗО		
15	Мероприятия, посвященные Месячнику по охране труда.	Апрель	Администрация Профком Уполномоченный по ОТ		
16	Организовать ознакомление работников с нормативными документами по вопросам нормирования и оплаты труда, соц. льгот.	В течение года	Профком		
17	Награждение работников ДОУ по юбилейным датам.	В течение года	Профком		
18	Участие в демонстрации на 1 Мая.	Май	Администрация		

19	Организация летнего отдыха сотрудников и их детей.	Май	Профком Администрация Профком
20	Подготовка и проведение праздника, посвященного Дню Победы.	Май	Профком муз.руководители
21	Проверка готовности ДОУ к летнему оздоровительному периоду, состояние участков и выносного материала.	Май	Администрация Профком
22	Подведение итогов работы за 2022–2023 уч. г.	май	Администрация Профком
23	Проведение праздника ко Дню Защиты детей.	май	муз.руководители Профком
24	Проведение праздника Сабантуй.	Июнь	муз.руководители Профком
25	Акт проверки соглашения по ОТ	Июнь	Уполномоченный по ОТ
26	Профсоюзное собрание: «Задачи профсоюзной организации на новый учебный год».	сентябрь	Председатель профкома
27	Организация подписки на газету «Мой профсоюз»	сентябрь	Председатель профкома
28	Изготовление стенгазеты к 1 сентября.	сентябрь	Администрация Профком
29	Смотр-конкурс на лучшую группу.	сентябрь	Администрация, ст.воспитатель
30	Своевременно оформлять протоколы заседаний профкома, проф. собраний, первичной профсоюзной организации.	По мере проведения	Профком
31	Проведение спортивно-оздоровительной работы среди сотрудников и детей, «Камский веломарафон», «Кросс наций».	сентябрь	Администрация Профком
32	Проведение праздника «День дошкольного работника». Изготовление стенгазеты.	сентябрь	Администрация Профком муз.руководители
33	Участие сотрудников в субботниках, благоустройстве территории ДОУ	сентябрь, май	Члены профкома
34	Проведение праздника, посвященного декаде пожилых людей, с приглашением ветеранов.	октябрь	Администрация Профком
35	Оказание консультационной помощи членам профсоюза по вопросам соц.ипотеки	октябрь	Профком
36	Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических работников	По графику	Головенко В.Э. - ст.воспитатель
37	Вовлечение новых членов в состав Профсоюза из рядов сотрудников.	постоянно	Профком
38	Провести рейд по группам, кабинетам с целью анализа состояния охраны труда, итоги рейда вывести на обсуждение.	Ежекварт.	Уполномоченный по ОТ Осина Е.И.
39	Обеспечение своевременного информирования членов профсоюза о событиях жизни профсоюза, республиканской, городской организации, проф. организации ДОУ (через информационные стенды)	постоянно	Профком
40	Выделение активных членов профсоюза (награждение, премирование)	Постоянно	Профком
41	Составление списков детей сотрудников на новогодние подарки	октябрь	Администрация Профком
42	Проведение праздника ко Дню Матери, награждение многодетных матерей ДОУ	ноябрь	Профком муз.руководители
43	Провести совместное заседание профкома и народного контроля по трудовой	ноябрь	Администрация Профком

	дисциплине и выполнению правил трудового распорядка и должностных обязанностей сотрудников.		
44	Акт проверки соглашения по ОТ, участие в составлении соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом на 2022 год	Декабрь, июнь	Администрация Профком Уполномоченный по ОТ
45	Совместно с администрацией рассмотреть график отпусков работников	Декабрь апрель	Администрация Профком
46	Обеспечение новогодними подарками членов профсоюза	декабрь	Профком
47	Проведение Нового года для сотрудников.	декабрь	Профком муз.руководители
48	Сверка учета членов профсоюза, отметок уплаты проф. взносов за 2023 год	декабрь	делопроизводитель

Председатель ППО

 Захарова С.А.